



AVVISO ALL'UTENZA

Comunichiamo che a far data dal 5 febbraio 2007 i lavoratori del Tribunale di Roma osserveranno rigorosamente: le norme sulla privacy e sulla custodia dei fascicoli nonché le sole mansioni loro attribuite dalle norme processuali, dalle leggi speciali e dai contratti di lavoro ed in particolare:

- *la movimentazione (prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione) dei fascicoli, oggetti, documenti e materiale librario, nonché il ritiro e la consegna della corrispondenza saranno svolti in via esclusiva dagli ausiliari A1 (addetti ai servizi ausiliari e di anticamera);*
- *la fotocopiatura e la fascicolazione degli atti saranno eseguite esclusivamente dagli ausiliari e dagli operatori giudiziari;*
- *l'assistenza al magistrato nelle istruttorie, nelle udienze civili e penali, la redazione e sottoscrizione dei verbali, la ricezione degli atti processuali, il rilascio di copie e certificazioni, la verifica della regolarità fiscale degli atti e documenti, nonché la custodia dei fascicoli civili, il controllo sull'esatta riscossione del contributo unificato, il recupero dei crediti erariali, la custodia, la restituzione e l'eliminazione delle cose sequestrate, le iscrizioni a ruolo nei procedimenti civili (art. 168 c.p.c.), , nonché tutte le altre attività espressamente previste dalla legge saranno svolte soltanto dai cancellieri.*

Con particolare riferimento ai procedimenti civili l'esame degli atti e dei documenti sarà consentito alle sole parti o ai loro difensori muniti di procura (art. 76 disp.att.c.p.c.), sotto la vigilanza del cancelliere che custodisce i relativi fascicoli.